



TIETOSUOJASELOSTE VUOKRATYÖNTEKIJÖILLE

Viimeksi päivitetty: 20.8.2018

Yksityisyytesi on meille tärkeä ja työskentelemme ahkerasti sen suojaamiseksi. Tässä yleisen tietosuojasetuksen (679/2016/EU) mukaisessa tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja Enersense käsittelee, miten Enersense niitä käsittelee ja mitä tarkoituksia varten.

1. Rekisterinpitäjä (riippuen vuokratyöntekijän työnantajasta)

Enersense International Oyj

Y-tunnus: 0609766-7
Konepajanranta 2
28100 Pori

Enersense Engineering Oy

Y-tunnus: 2490497-9
Konepajanranta 2
28100 Pori

Enersense Henkilöstöpalvelut Oy

Y-tunnus: 0844818-4
Konepajanranta 2
28100 Pori

Enersense Technologies Oy

Y-tunnus: 2429163-1
Konepajanranta 2
28100 Pori

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Voit ottaa yhteyttä Enersense International Oyj:n tietosuojavastaavaan sähköpostitse osoitteeseen dpo@enersense.com, mikäli asiasi koskee henkilötietojen käsittelyä tai EU:n yleiseen tietosuojasetukseen perustuvien oikeuksiesi käyttämistä.

3. Rekisterin nimi

Vuokratyöntekijöiden rekisteri ("**Rekisteri**"). Rekisteri koostuu Enersense International Oyj:n ja sen konserniyhtiöiden ("**Rekisterinpitäjä**") vuokratyöntekijöiden ("**Rekisteröity**") henkilötiedoista ("**Henkilötiedot**").

4. Käsittelyn luonne, tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen Rekisterinpitäjän ja vuokratyöntekijöiden työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Nämä oikeudet ja velvollisuudet voivat liittyä muun muassa työajan seurantaan, palkanmaksuun ja työsuhteen alkamiseen sekä päättymiseen liittyviin menettelyihin.

Henkilötietoja voivat käsitellä edellä mainituissa tarkoituksissa myös ne käyttäjäyritykset, joiden lukuun vuokratyöntekijä työskentelee sekä muut Rekisterinpitäjän konserniyritykset.

Sovellettavaan tietosuojasääntelyyn perustuen Rekisterinpitäjä käsittelee Rekisterin henkilötietoja seuraavilla oikeusperusteilla:

Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Käsittelyn oikeusperuste
<p>Esim. työsopimuksen mukainen palkanmaksu ja henkilötietojen luovuttaminen asiakasyritykselle.</p>	<p>Sopimus</p> <p>Rekisterinpitäjän ja vuokratyöntekijän välisen työsopimuksen valmistelu ja täytäntöönpaneminen.</p>
<p>Henkilötietojen käsittely voi olla myös tarpeen Rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, siltä osin kuin henkilötietoja käsitellään työsuhteen päättymisen jälkeen ja käsittely ei perustu työsopimukseen valmisteluun ja täytäntöönpanoon tai Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseen. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu tällöin työsuhteiden projektiluonteisuuteen ja työn tarjoamiseen työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Henkilötietojen luovuttaminen ja siirto konsernin sisällä perustuu myös Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p>	<p>Oikeutettu etu</p> <p>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu henkilötietojen käsittelyyn perustuu Rekisterinpitäjän ja vuokratyöntekijän väliseen palvelussuhteeseen. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhtaista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Tietosuoja-asetuksen määrittelemissä rajoissa käsittelyn perustuessa oikeutettuun etuun.</p> <p>Lisäksi Rekisterinpitäjä on tehnyt tietosuojaviranomaisen määrittämän tasapainotestin, jolla varmistetaan rekisteröidyn etujen huomioiminen käsittelyn toteuttamisessa.</p>
<p>Esim. työnantajan velvollisuus ilmoittaa vuokratyöntekijän palkkatiedot veroviranomaiselle tai työnantajan oikeus vastata oikeusvaateisiin.</p>	<p>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite</p> <p>Henkilötietojen käsittely on perusteltua myös Rekisterinpitäjän lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja</p>

	ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitamiseksi.
Erityisten henkilötietoryhmien käsittely voi perustua rekisteröidyn suostumukseen.	<p>Suostumus</p> <p>Suostumus tarkoittaa mitä tahansa vapaaehtoista, yksilöityä, tietoista ja yksiselitteistä tahdonilmaisua, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn antamalla suostumusta ilmaisevan lausuman tai toteuttamalla selkeästi suostumusta ilmaisevan toimen, mikä perustaa Rekisterinpitäjälle oikeuden henkilötietojen käsittelyyn.</p>

5. Rekisterin sisältämät henkilötietoryhmät

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia vuokratyöntekijää koskevia henkilötietoryhmiä:

- Perustiedot:
 - **Henkilökohtaiset tiedot** (etunimi ja sukunimi, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, kansallisuus, kopio passista/ajokortista, työntekijästä otettu valokuva)
 - **Yhteystiedot** (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
 - **Lähimaisen yhteystiedot hätätilanteita varten** (nimi, suhde työntekijään, puhelinnumero)
- Työsuhteeseen liittyvät tiedot:
 - Työsopimus ja muut vuokratyöntekijän kirjalliset sitoumukset;
 - Työsuhteeseen liittyvät henkilötiedot, kuten:
 - **Työnimike, työsuhteen kesto, työntekopaikka**
 - **Työntekijän pätevyys, kelpoisuus ja erityistaidot** (muun muassa työlupa, tieto ajokortista)
 - **Työssä suoriutuminen** (muun muassa kirjalliset varoitukset ja muistiot kehityskeskusteluista)
 - **Työsuhteen nojalla suoritettavat maksut** (muun muassa tilinumero, palkkatiedot, päivärahat, lisäpalkkiot, verotiedot)
 - **Luontoisedut** (muun muassa tiedot työsuhdeasunnosta, työsuhdeautosta ja auton polttoaineesta)
 - **Erityisesti vuokratyösuhteeseen liittyvät tiedot** (muun muassa tiedot asiakasyrityksestä, asiakasyrityksen antama työkoodi ja projektin pituus)
 - **Työnantajan lakisääteiset velvoitteet** (muun muassa vakuutustiedot)

- **Työterveydenhuolto** (muun muassa työntekijän terveyttä koskevat tiedot)
- **Työajan valvonta ja työpoissaolot** (muun muassa päivittäiset työtunnit, sairauspoissaolot, loma-ajat ja muut työpoissaolot)
- **Työvälineet** (muun muassa työntekijän haltuun annettuihin tietokoneisiin ja matkapuhelimiin liittyvät tiedot, työpuhelimien puhelinnumero, työsähköpostiosoite, työntekijän kulkukorttiin liittyvät tiedot)
- **Käyttöoikeudet** (muun muassa käyttäjätunnukset ja salasanat)
- **Työsuhteen päättymisen** (muun muassa irtisanomisilmoitus, työtodistus, tiedot eläköitymisestä)

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään kohdassa 4. määritettyjen käsittelytarkoitusten edellyttämän ajan, niin kauan kuin laki sitä edellyttää tai siihen asti, kun rekisteröity on tehnyt henkilötietojaan koskevan poistopyynnön. Henkilötietoja säilytetään kuitenkin enintään **kymmenen (10)** vuoden ajan työsuhteen päättymisestä, seuraavia poikkeuksia lukuunottamatta:

- palkanlaskenta- ja kirjanpitolain tiedot **kymmenen (10) vuotta** kyseessä olevan tilikauden päättymisestä kirjanpitolain ja muun asiaan sovellettavan lainsäädännön tarkemmin määrittämässä rajoissa;

7. Henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti vuokratyöntekijältä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä työntekijän suostumuksella. Työntekijän suostumus ei kuitenkaan ole tarpeen silloin, kun Rekisterinpitäjä hankkii henkilöluottotietoja tai rikosrekisteritietoja työntekijän luotettavuuden selvittämiseksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava työntekijälle etukäteen tällaisten tietojen hankkimisesta.

8. Henkilötietojen siirrot ja henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta kolmansille osapuolille ilman vuokratyöntekijän suostumusta. Tästä huolimatta henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa yllä määritellyn henkilötietojen käyttötarkoituksen rajoissa seuraavissa tapauksissa:

Konsernin sisällä: Henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa Rekisterinpitäjän konserniyrityksille yllä määritellyn henkilötietojen käyttötarkoituksen rajoissa.

Asiakasyritykset: Vuokratyöntekijän henkilötietoja voidaan luovuttaa niille Rekisterinpitäjän ja sen konserniyritysten asiakasyrityksille, joiden työtehtäviin vuokratyöntekijä työllistyy tai saattaa työllistyä.

Viranomaiset: Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön tai vuokratyöntekijän suostumuksen perusteella viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada Rekisteristä tietoja, kuten esimerkiksi verottajalle ja KELA:lle, sekä muille tahoille, jotka liittyvät työsuhteen oikeuksien ja velvollisuuksien hallintaan, kuten esimerkiksi eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöille sekä työterveyshuollon palveluntarjoajalle.

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin ("EU") tai Euroopan Talousalueen ("ETA") ulkopuolelle, ellei se ole välttämätöntä yllä mainitun henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Mikäli henkilötietoja siirretään tai luovutetaan EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, Rekisterinpitäjä toteuttaa sopivat ja asianmukaiset suojatoimet soveltuvan tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamiseksi. Rekisterinpitäjä voi esimerkiksi solmia sopimuksen EU:n tai ETA:n ulkopuolella toimivan asiakasyrityksen kanssa hyödyntäen Euroopan komission antamia tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita.

9. Käsittelyn turvallisuus

Rekisterinpitäjällä on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvakäytännöt turvaamassa henkilötietoja häviämislähteen, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsystä. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus varmistetaan ohjeistuksilla sekä kulun- ja pääsynvalvonnan varmistamisella Rekisterinpitäjän ja sen konserniyritysten määrättyille työntekijöille. Henkilötietoja käsittelevät vain työntekijät, joilla siihen työtehtäviensä johdosta oikeus.

Tietoturva on keskeinen osa Enersense International Oyj:n arvomaailmaa, joten tietoturvaa arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti.

10. Vuokratyöntekijän oikeudet rekisteröitynä

Rekisteröity voi harjoittaa oikeuksiaan olemalla yhteydessä kohdassa 2 määriteltyyn tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyllä on seuraavat GDPR:n määrittelemät oikeudet:

- Oikeus saada Rekisterinpitäjältä **vahvistus** siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä tietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.
- Oikeus saada häntä koskevat epätarkat ja puutteelliset tiedot **täydennettyä tai korjattua**.
- Oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen **poistoa**.
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn **rajoittamiseen** GDPR:n mukaisesti.
- Oikeus **saada** häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut Rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus **siirtää** kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
- Oikeus **vastustaa** häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä GDPR:n mukaisesti.
- Oikeus tehdä **valitus** valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely loukkaa hänen GDPR:n mukaisia oikeuksiaan.

11. Tietosuojaselosteen päivitykset

Rekisterinpitäjä kehittää jatkuvasti palvelujaan, minkä vuoksi Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Rekisterinpitäjä suosittelee Rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Rekisterinpitäjä voi myös tarvittaessa ilmoittaa muutoksista suoraan rekisteröidyille.